

Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm

Rungstedvej 1C, 1. sal

2970 Hørsholm

CVR-nr. 31 96 96 70

Årsrapport for 2025

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
på foreningens ordinære generalfor-
samling den 9 / 4 2026

Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	11
Noter til årsrapporten	13

Ledespåtegning

Bestyrelsen og ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2025 for Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm, Rungstedvej 1C, 1. sal, 2970 Hørsholm.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten givet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2025.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hørsholm, den 26. marts 2026

Daglig ledelse

Tina Holkmann Gerling

Bestyrelse

Lars Bjørck Olsen
Formand

Etty Holgersen
Næstformand

Thomas Fabritius Falck
Kasserer

Dorrit Krogh

Ida Hansen

Pernille Rask

Lene Bruunsgaard

Nina Ansbjerg Høeg Brask

Eva Juul

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2025 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2025 i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants’ internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Foreningen har i resultatopgørelsen medtaget det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2025, som sammenligningstal. Disse budgettal har, som det også fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 1776 af 20. december 2024 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud for 2025 fra Social- og Boligministeriet, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningens ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabslovens regler i tilnærmet form.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i årsregnskabsloven i tilnærmet form. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København S, den 26. marts 2026

Kreston AKC
Statsautoriseret Revisionsvirksomhed
CVR-nr. 35 31 69 57

Allan Karl Christiansen
Statsautoriseret revisor
Mne32242

Foreningsoplysninger

Foreningen	Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm Rungstedvej 1C, 1. sal 2970 Hørsholm
	Telefon: 45 76 70 90
	E-mail: mail@frivillighorsholm.dk
	CVR-nr.: 31 96 96 70
	Hjemsted: Hørsholm kommune
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Lars Bjørck Olsen, formand Etty Holgersen, næstformand Thomas Fabritius Falck, kasserer Dorrit Krogh Ida Hansen Lene Bruunsgaard Pernille Rask Nina Ansbjerg Høeg Brask Eva Juul
Daglig ledelse	Tina Holkmann Gerling
Revision	Kreston AKC Statsautoriseret Revisionsvirksomhed Islands Brygge 43, 2. 2300 København S
Pengeinstitut	Danske Bank

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Foreningen har til formål aktivt at fremme og formidle kontakten og samarbejdet mellem medlemmerne indbyrdes og mellem medlemmerne og Hørsholm Kommune og kommunens borgere for herigennem at styrke og udvikle det frivillige sociale arbejde til gavn for så mange af kommunens borgere som muligt. Foreningen skal bidrage til at igangsætte, udvikle og tilvejebringe det økonomiske grundlag for lokale ideer og projekter.

Redegørelse om årets drift og forventninger til det kommende år.

Frivilligcenter og Selvhjælp har i årets løb gennemført et stort antal aktiviteter og arrangementer, som har levet op til Strategien og fremdriften i forhold til de strategiske mål.

Den daglige ledelse er gennemført af den fastansatte Centerleder, støttet af en deltidsansat Selvhjælpskoordinator samt 4 kontorfrivillige.

Bestyrelsen har gennemført mange bestyrelsesaktiviteter ved nedsættelse af arbejdsgrupper og udvalg, løbende fulgt op på vores strategi, udarbejdet en ny HR-manual, herunder påbegyndt retningslinjer for arbejdsmiljø samt bidrag til Hørsholm Kommunes opdatering af frivilligpolitik/civilsamfundsstrategi.

Samtlige udvalg og arbejdsgrupper har aflagt status på bestyrelsesmøderne, hvor endelige beslutninger er truffet.

Bestyrelsesarbejdet har overordnet taget udgangspunkt i de overordnede mål, som bestyrelsen har fastsat i sin strategi for 2025, hvor der løbende har været øje for, at de strategiske ambitioner har været i balance med det afsatte budget. Årsregnskabet udviste således et velafbalanceret resultat med et lille overskud på kr. 27.901, som er øremærket fremadrettede aktiviteter i forbindelse med civilsamfundsstrategi og selvhjælpsaktiviteter.

Det blev i slutningen af 2025 meddelt os, at vi er kommet i betragtning til at modtage fondsdonationer til øremærkede projekter fra 3 forskellige fonde, således:

Vissing Fonden har bevilget 191.997 kr.

”Bevillingen gør det muligt at skabe små, trygge fællesskaber for børn og unge med særlige behov, som ellers står uden for fritidslivet. Her får de støtte af frivillige til at øve sociale færdigheder, få selvtillid og blive en del af fællesskaber – på egne præmisser.”

Projektet er et samarbejde mellem Stjernerne og Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm.

Ledelsesberetning

Velliv Foreningen har bevilget 59.450 kr. til Selvhjælp

Beløbet er givet som løntilskud til Selvhjælpskoordinatoren til at løse opgaven med at etablere to netværksgrupper samt et onlinetilbud. For grupperne arrangeres også dialogaftener med oplæg af sagkyndige foredragsholdere.

Formålet er at danne et fællesskab for de pårørende, der befinder sig i en presset og svær livssituation og for at udveksle egne erfaringer og viden på området samt støtte og inspirere hinanden til at tackle hverdagen på en mere hensigtsmæssig måde, der giver overskud.

Arbejdernes Landsbank Fond Har bevilget 26.000 kr. til uddannelse af frivillige

Kurser og temadage i forbindelse med projekt trykke fællesskaber for børn og unge med særlige behov og fællesskaber for pårørende

Bevillingerne vil fremgå af budgettet for 2026 og senere af regnskabet, når bevillingerne er modtaget.

Selvhjælp har i 2025 haft 23 aktive grupper. Der er blevet ydet i alt 1.221 timers selvhjælp med 279 deltagere, samt 10 personer med i alt 38 individuelle samtaler på hver 1,5 time. 289 borgere i Hørsholm har været igennem et selvhjælpsforløb i 2025.

Samlet set har Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholm på meget tilfredsstillende vis nået de mål, som Bestyrelsen har sat sig,

Det er Frivilligcenter og Selvhjælp Hørsholms intention at fortsætte alle aktiviteter i henhold til strategien og på minimum samme niveau i det kommende år

Regnskabspraksis

Årsregnskabet for Frivilligcenter & Selvhjælp Hørsholm for 2025 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder i tilnærmet form, foreningens vedtægter samt tilsagnsskrivelse fra Socialstyrelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdiregulering af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af tilskud fra offentlige myndigheder, kontingenter og donationer mv. Forbrugte og uforbrugte tilskud periodiseres i nødvendigt omfang.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til aktiviteter, kontorhold, forsikringer, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger.

Regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver udgiftsføres i anskaffelsesåret uanset beløbsstørrelse.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, herunder gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Feriepengeforpligtelse beregnes på baggrund af den enkelte medarbejders faktiske feriesaldo i dage pr. balancedagen multipliceret med de forventede faktiske lønomkostninger i form af bruttoløn, som afholdes ved afvikling af en feriedag. Heri indgår også de faktiske lønomkostninger til arbejdsgiverbetalt pension mv. Hertil lægges det særskilt beregnede ferietillæg.

RESULTATOPGØRELSE

<u>Note</u>	2025	Budget 2025	2024
		(ej revideret)	
<u>INDTÆGTER:</u>			
1. Indtægter	1.082.284	1.070.800	1.097.904
<u>UDGIFTER:</u>			
2. Gager og personaleomkostninger	-792.694	-811.400	-846.188
3. Møder og aktiviteter	-430	-9.700	-7.648
4. Administrationsomkostninger	-242.178	-214.500	-198.954
5. Selvhjælp	-9.973	-14.000	-7.813
6. Dynamocentret	-2.031	-3.000	-18.886
7. FrivilligFredag	-11.973	-20.000	-20.234
UDGIFTER I ALT	<u>-1.059.278</u>	<u>-1.072.600</u>	<u>-1.099.724</u>
RESULTAT FØR FINANSIELLE POSTER	23.005	-1.800	-1.820
Finansielle poster	<u>4.896</u>	<u>1.800</u>	<u>4.092</u>
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	<u>27.901</u>	<u>0</u>	<u>2.272</u>
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Henlæggelse til køb af kopimaskine	0	0	40.000
Overført resultat	<u>27.901</u>	<u>0</u>	<u>-37.728</u>
<u>RESULTATDISPONERING</u>	<u>27.901</u>	<u>0</u>	<u>2.272</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

AKTIVER

<u>Note</u>	2025	2024
Andre tilgodehavender	5.606	7.463
<u>Tilgodehavender</u>	<u>5.606</u>	<u>7.463</u>
Likvide beholdninger	1.500.431	1.041.368
<u>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</u>	<u>1.506.037</u>	<u>1.048.832</u>
<u>AKTIVER I ALT</u>	<u>1.506.037</u>	<u>1.048.832</u>

BALANCE PR. 31. DECEMBER

PASSIVER

<u>Note</u>	2025	2024
Egenkapital 1. januar	618.602	656.329
Reservefond - køb af kopimaskine	40.000	40.000
Årets resultat	27.901	-37.728
	<hr/>	<hr/>
<u>EGENKAPITAL I ALT</u>	<u>686.503</u>	<u>658.602</u>
Kreditorer	39.675	675
8. Mellemlregninger med klubber og foreninger	701.966	307.800
9. Anden gæld	77.893	81.755
	<hr/>	<hr/>
<u>KORTFRISTET GÆLD I ALT</u>	<u>819.534</u>	<u>390.230</u>
<u>PASSIVER I ALT</u>	<u>1.506.037</u>	<u>1.048.832</u>
10. Eventualforpligtelser:		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	2025	2024
<u>1. Indtægter</u>		
Medlemskontingenter	7.000	7.900
Kommunal grundfinansiering	713.100	689.700
Statslig grundfinansiering (FRIG) - se note2	350.000	350.000
Diverse indtægter	12.184	50.304
	<u>1.082.284</u>	<u>1.097.904</u>
 <u>2. Personalemkostninger</u>		
Lønninger	678.524	735.367
Feriepenge - regulering	231	4.300
Pensionsordninger	91.210	87.120
Øvrige sociale bidrag	8.844	8.220
Transport	13.885	11.180
	<u>792.694</u>	<u>846.188</u>
 Af ovenstående lønomkostninger er DKK 350.000 fordelt til det statslige driftstilskud (FRIG).		
 <u>3. Møder og aktiviteter</u>		
Medlemsmøder/foreningsmøder	430	207
Diverse nye projekter/aktiviteter	0	3.409
Kampagner og annoncer	0	4.033
	<u>430</u>	<u>7.648</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	2025	2024
<u>4. Administrationsomkostninger</u>		
Kontingenter	5.000	5.000
Telefon, internet og hjemmeside	17.890	17.174
Kontorhold	9.351	17.835
Leasingudgifter kopimaskine	41.950	37.346
Porto og gebyrer	1.382	3.283
Revision og regnskabsmæssig assistance	29.875	24.250
Revision og regnskabsmæssig assistance, regulering tidligere år	0	7.625
E-conomic	10.035	8.985
Repræsentation og gaver	2.150	2.261
Møder	10.458	4.574
Generalforsamling	1.672	3.179
Forsikring	12.745	13.299
Personale og frivilligpleje	26.969	21.094
Gebyr lønsystem	1.219	1.854
Rengøring	32.500	2.700
Tilmeldings- og betalingssystemer	1.250	2.000
Småanskaffelser	30.205	18.512
Diverse køb	7.528	7.983
	<u>242.178</u>	<u>198.954</u>
 <u>5. Selvhjælp (uden andel af fællesomkostninger)</u>		
Caféarrangementer	9.973	7.813
	<u>9.973</u>	<u>7.813</u>
 <u>6. Dynamocentret</u>		
Aktiviteter	2.031	18.483
Telefon og kontorhold	0	403
	<u>2.031</u>	<u>18.886</u>
 <u>7. FrivilligFredag</u>		
Aktiviteter	11.973	20.234
	<u>11.973</u>	<u>20.234</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	2025	2024
<u>8. Mellemlregninger med klubber og foreninger</u>		
Musikalsk potpourri	41.579	39.731
Juleaften	14.620	19.759
Hemmingway Club, mandag	589	8.285
Hemmingway Club, tirsdag	749	11.035
Blixen Club 1	17.074	17.074
Blixen Club 2	868	1.068
Skovtur for svage ældre	6.122	7.722
Veterancafe	25.361	27.215
Skolens Venner	15.000	15.000
DK Spiser Sammen	16.044	14.191
De Vilde Svaner	14.228	11.311
Sophiekorret	30.490	26.209
Seaside musikfestival	0	37.101
Erindring & Netværk	253.726	0
Blixen Klub Hørsholm - 3	11.499	0
Hørsholm Skoleforening	53.541	0
Beboergruppen Ådalsparkvej	6.650	0
Nytårsgruppen	11.500	
Naboskab, følgeskab, fællesskab	11.645	14.401
Repair Cafe	11.258	9.177
Kulturdag	58	58
Pårørende gruppen Stjernerne	8.171	22.523
Hørsholm Erindrings Netværk	23.509	25.941
Grønt Hørsholm	22.926	0
The Divine Feminine	7.044	0
Rungsted Skoles Forældreforening	70.991	0
Herrehjørnet	723	0
Arbejdernes Landsbank Fond - uddannelse af frivillige	26.000	0
	<u>701.966</u>	<u>307.800</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

	2025	2024
<u>9. Anden gæld</u>		
A-skat og Am bidrag	18.979	20.633
Feriepengeforpligtelse - funktionærer	27.726	27.495
Skyldig ATP	1.188	2.376
Skyldig Samlet Betaling	0	1.251
Skyldig revision og regnskabsmæssig assistance	30.000	30.000
	<u>77.893</u>	<u>81.755</u>

10. Eventualforpligtelser:

Foreningen har indgået leasingaftale. Aftale har restløbetid på 21 måneder og den samlede forpligtelse kan opgøres til TDKK 60.