

## Referat fra bestyrelsesmøde i Frivilligcenteret

Mandag den 11. maj 2026 kl. 16.30 – 18.30

I mødet deltog: Tina Buhl, Pernille Rask, Bent Fabricius, Dorrit Krogh, Ida Hansen, Lene Bruunsgaard, Mette Marie Kjeldsen, Nina Høegh Brask, Thomas Fabritius Falck og centerleder Tina Holkmann Gerling.  
Afbud fra: Ety Holgersen

Referent: Lene Bruunsgaard

- **Dagsorden**

Tina B. indledte mødet med at byde velkommen til det første bestyrelsesmøde efter det konstituerende møde efter generalforsamlingen og oplyste, at en væsentlig del af dagsordenen denne gang var baseret på opfølgninger fra det konstituerende møde.

- **Forventninger & arbejdsform (30 min.)**

Tina B. bad om, at de enkelte bestyrelsesmedlemmer tilkendegav hvilke forventninger, som de havde til den kommende bestyrelsesperiode, herunder arbejdsformen i bestyrelsen.

Tilbagemeldingerne fra bordet rundt gav udtryk for flg. forventninger og arbejdsform:

Klar tale, så man dermed kan træffe de rigtige beslutninger.

Tydighed omkring beslutninger.

Tanker og argumentationer skal bringes på bane, før der tages beslutninger.

God og ordentlig tone.

Blive orienteret fra arbejdsgrupperne.

Vidensdeling.

Information ud i perioderne mellem bestyrelsesmøderne, når der sker noget vigtigt.

Holde sig til dagsordenen.

Alle skal føle sig hørt.

Overholde demokratiets regler.

Tina B. opsummerede, og det blev aftalt at fortsætte drøftelsen på næste møde med henblik på at samle op på fælles pejlemærker for bestyrelsens arbejde.

- **Godkendelse af referat fra konstitueringsmøde**

Referatet fra konstitueringsmødet den 9. april 2026 blev godkendt.

- **Opfølgning på Økonomien**

Thomas oplyste, at han desværre ikke kunne gennemgå opfølgning på økonomien, da revisor havde bedt om, at modtagne fondsmidler i 2026 skal specificeres yderligere i regnskabsopstillingen. Så snart den ændrede regnskabsopstilling er godkendt af revisor, vil Thomas udsende en opfølgning på Økonomien.

- **5. Opfølgning på generalforsamling**

Forretningsorden til godkendelse

Jf. bilag udsendt 8.5.

Tina G. noterede rettelserne, og ajourført forretningsorden godkendes og underskrives på næste bestyrelsesmøde.

Årshjul til gennemgang

Jf. bilag udsendt 8.5. med årshjul for bestyrelsesmøderne 2026-2027.

Godkendt med eneste bemærkning, at det skal fremgå, hvis der er traktement (spisning) inkluderet.

Arbejdsgrupper – kort afklaring

Arbejdsgrupperne blev kort gennemgået, og Tina G. noterede rettelserne.

Mini-kommissorium for hver enkelt arbejdsgruppe skal sendes til Tina G. inden 1.7.

Kommissoriet skal kort beskrive arbejdsgruppens formål og opgave (ca. 2–4 linjer). Eksempler kan være:

- ***Strategiudvalget*** udarbejder forslag til Frivilligcenterets nye strategi og forbereder oplæg til bestyrelsen. Bestyrelsen behandler og godkender den endelige strategi.
- ***Udvalget vedr. kommunens civilsamfundsstrategi*** udarbejder input til kommunens kommende civilsamfundsstrategi og forbereder oplæg til bestyrelsen. Bestyrelsen godkender Frivilligcenterets endelige bidrag.

Kontaktliste osv. til godkendelse

Kontaktlisten ajourføres af Lene og udsendes ikke, da enkelte var utrygge ved, at personlige oplysninger blev udsendt på mail. Derfor blev det vedtaget, at den deles ud på næste møde.

Fastsættelse af generalforsamling 2027 til godkendelse

15. april 2027 blev godkendt – alternativt den 8. april 2027.

Mål / aktiviteter til høring hos foreningerne (2026) / foreningsmøde i september 2027

Emnet blev drøftet, og konklusionen blev, at mål / aktiviteter 2026 ikke sendes til høring hos foreningerne, da mål /aktiviteter ikke skal godkendes af generalforsamlingen, men alene fremlægges til orientering.

## 6. Orientering bestyrelsesleder

### FriSe besøg

Tina B. og Tina G. besøger FriSe fredag den 22. maj for at drøfte blandt andet samarbejdsaftale med kommunen, FriSe nye strategi / strategihus, ansøgningsproceduren til midler fra Nordea Fonden og den digitale platform Socialkompass.

### Samarbejdsaftale med kommunen

Samarbejdsaftalen skal fornyes, og invitation er modtaget til møde med chefgruppen.

## 7. Orientering daglig leder

Kulturdagen: Kulturdagen afholdes lørdag den 5. september. Gågadeforeningen står for arrangementet, og temaet bliver "Fællesskab". Frivilligcentret står for foreningstovret med aktiviteter i Trommen.

Samarbejde med Åstedet: Åstedet / Pusterummet har bedt om hjælp til at rekruttere frivillige hjælpere, så Pusterummet kan holde åbent 2 søndage om måneden. Pernille beder en potentiel frivillig om at kontakte Tina G.

### Status på projekter:

Midler fra Vissing Fonden har muliggjort nyt projekt for sårbare børn og unge.

Forældregruppe for selvhjælp: Som en del af Vellivprojektet er der etableret en gruppe under selvhjælp for forældre til børn som har det svært. Gruppen har gennemført et forløb og er snart klar til afslutning.

Fællesskab på lørdage for kreative piger i alderen 14 år.

Derudover oplyste Tina G., at der er stigende tilgang til sorggrupper, og at der netop er startet en forældregruppe målrettet forældre med voksne syge børn.

## 8. Kommende bestyrelsesmøde – forslag i årshjul. Bilag

18. juni 2026 kl. 16.00.

## 9. Eventuelt

Dorrit rettede en tak til Tina B. for en god gennemførelse af sit første møde som bestyrelsesleder.