

Referat fra bestyrelsesmøde i Frivilligcenteret

Torsdag den 18. juni 2026 kl. 16.00 – 18.00

I mødet deltog: Tina Buhl, Pernille Rask, Bent Fabricius, Dorrit Krogh, Eva Juul, Ida Hansen, Lene Bruunsgaard, Nina Høegh Brask, Thomas Fabritius Falck og centerleder Tina Holkmann Gerling.

Afbud fra: Etty Holgersen, Mette Marie Kjeldsen

Referent: Lene Bruunsgaard

1. Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde,

Der var ingen bemærkninger til referatet fra mødet den 11. maj 2026, og referatet blev godkendt.

2. Økonomi, status. Bilag.

Der henvises til bilag med budgetopfølgning pr. 15.06.2026, der var udsendt samme dato.

Thomas gennemgik budgetopfølgningen og oplyste, at midler modtaget af private fonde nu på foranledning af revisor fremgår specificeret i regnskabet med forbrug. Det drejer sig om Vissing Fonden, Velliv Foreningen og Arbejdernes Landsbank Fond. Tina G. efterspurgte underkonti – især til Vissing Fonden, og Thomas bekræftede, at det godt kunne lade sig gøre.

Afslutningsvis konkluderede Thomas, at regnskabet ser fornuftigt ud, og bestyrelsen godkendte hermed budgetopfølgningen.

Thomas oplyste, at der vil blive oprettet mailadresser til bestyrelsesleder, vicebestyrelsesleder og kasserer for forhåbentlig at forhindre de typer af svindelmails, der kommer med fx anmodninger om overførsler af penge. På næste bestyrelsesmøde skal det besluttes, hvem der skal stå med mailadresse på hjemmesiden.

3. Forventningsafstemning og arbejdsform – opfølgning fra sidste møde.

Fælles pejlemærker for bestyrelsens arbejde.

Tina B. gennemgik præsentation med fælles pejlemærker for samarbejdet i bestyrelsen og fremhævede

vigtigheden af, at alle oplever, at de hører til.

1. Respektfuld dialog

Vi møder hinanden med respekt, lytter og anerkender forskellige perspektiver og sikrer, at alle har mulighed for at blive hørt.

2. Klar og tydelig kommunikation

Vi kommunikerer klart om beslutninger, forventninger og ansvar, så der er fælles forståelse af retning og opfølgning.

3. Oplyste beslutninger

Vi bringer synspunkter, argumenter og konsekvenser frem i drøftelserne, så beslutningsgrundlaget er tydeligt og velbelyst.

4. Fælles ansvar for information og møder

Vi deler relevant information, holder hinanden orienteret og bidrager til fokuserede møder og respekterer den aftalte mødestruktur.

Tina G. supplerede og oplyste at for at sikre, at relevant information deles, vil bestyrelsen opleve flere informationsmails i og med, at der er mange ”bolde i luften”.

Eva påpegede, at der kunne være en risiko for, at beslutninger kunne blive truffet i forvejen. Som svar på Evas bemærkning påpegede Tina B., at såvel bestyrelsesleder, den daglige leder samt Forretningsudvalget arbejder inden for de kompetencer, bestyrelsen har delegeret. Det blev desuden understreget, at det alene vil være i ekstraordinære eller hastende situationer, at bestyrelseslederen træffer en beslutning, inden bestyrelsen er orienteret eller haft mulighed for at behandle sagen.

Bent foreslog, at der i dagsorden til bestyrelsesmøderne fremover blev tilføjet et punkt med opsummering af eventuelle beslutninger ud fra de mails, der bliver udsendt til orientering.

Tina B. og Tina G. noterede sig forslagene.

Tina B. afrundende gennemgangen og oplyste, at de fælles pejlemærker evalueres næste gang på bestyrelsesmødet i december.

4. Status for strategien. Bilag.

Der henvises til bilag, der var udsendt 15.6.2026.

Tina G. gennemgik bilaget og nævnte, at der er mange, der er markeret med gul farve, da det er aktiviteter, der er i proces. Mange indsatsområder, der er markeret med rød farve, ligger i efteråret.

Tina G. oplyste afslutningsvis, at skemaet er struktureret og opdelt i grupperinger, så det følger Social- og Boligstyrelsens retningslinjer.

5. Bestyrelsens forretningsorden – opdateret og til godkendelse. Bilag.

Bilag blev udleveret og gennemgået. Den eksisterende forretningsorden er blevet rettet, så der nu står bestyrelsesleder og vicebestyrelsesleder.

Bent bemærkede, at forretningsudvalget ikke fremgår af forretningsordenen.

Tina G. drøfter forretningsordenen med forretningsudvalget, så en revideret forretningsorden, indeholdende en paragraf om ”Forretningsudvalg” kan komme på plads på næste bestyrelsesmøde.

6. Forslag til kandidater til årets frivillig – kriterier. Bilag.

Der henvises til bilag, der var udsendt med dagsorden den 11. juni 2026.

Tina G. gennemgik bilag og oplyste, at fristen for indsendelse af kandidater er den 31. august. Frivilligcenteret indstiller ikke selv kandidater i år, men støtter indstilling på kandidat fra Selmersbo. Derudover kan man som privatperson indstille kandidat fra en forening, som man finder, bør være årets frivillig.

7. FriSes nye strategihus – præsentation og drøftelse af konsekvenser for os. Bilag.

Der henvises til bilag, der var udsendt med dagsorden den 11. juni 2026.

Tina B. orienterede om den nye strategiske retning, hvor hovedoverskriften er, at alle skal opleve, at de hører til, og at det nye strategihus skal ses som et forsøg på at få en ensartet strategi for alle medlemmer af FriSe.

Et nyt ord i strategihuset er ordet Communities, som står i sammenhæng med stærkere lokale foreninger, klubber og Communities. Der skal gøres plads til flere – og her er indsatsen bl.a. at få flere borgere ind i eksisterende fællesskaber.

Tina B. fremhævede, at de nye krav og den nye strategiske retning giver anledning til at se på lokalforeningens egen rolle, strategi, vedtægter og samarbejdet med Hørsholm Kommune.

Forretningsudvalget vurderer derfor, at strategiarbejdet for 2026/27 mest hensigtsmæssigt forankres i Forretningsudvalget. Den nye strategiske retning handler i høj grad om at omsætte landsorganisationens strategi til den lokale virkelighed og sikre sammenhæng mellem strategi, ledelser, vedtægter og samarbejdet med Hørsholm Kommune.

Strategiarbejdet, arbejdet med vedtægterne, og dialogen om samarbejdet med Hørsholm Kommune vil derfor forløbe parallelt og gensidigt understøtte hinanden.

Den endelige strategi vil blive forelagt bestyrelsen til drøftelse og godkendelse. Eventuelle ændringer af vedtægterne vil ligeledes blive forelagt bestyrelsen og efterfølgende behandles i overensstemmelse med vedtægterne, hvilket kan nødvendiggøre en ekstraordinær generalforsamling.

Bent bad om, at de dokumenter, som forretningsudvalget modtager, bliver udsendt til bestyrelsen. Tina B. noterede sig ønsket og nævnte, at der formentlig bliver behov for et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

8. Projektansøgning – status og proces

Tina G. oplyste, at hun sammen med Tina B. havde været til møde med FriSe den 22. maj 2026, hvor man havde drøftet det praktiske vedrørende en mulig ansøgning til midler fra Nordea-puljen.

Ansøgningen, der havde karakter af hasteansøgning, blev indsendt den 27. maj.

Vi har søgt 1,7 mio. kr. til projektet ”Hørsholm Cirkler” – bro til lokale fællesskaber.

Projektansøgningen er fremsendt til bestyrelsen den 19. juni umiddelbart efter orienteringen herom på bestyrelsesmødet den 18. juni.

9. Juleaften.

Tina G. oplyste, at den tidligere arbejdsgruppe for afholdelse af juleaften ikke ønsker at fortsætte. Der skal derfor findes en ny model, herunder en ansvarlig, der kan sammensætte en ny gruppe frivillige. Tina G. oplyste, at hun har talt om mulige løsninger med Lars Bjørck Olsen, og at hun efter sommerferien tager det op igen.

10. Kort orientering fra aktive udvalg.

HR-udvalget (Ida og Eva): Der er rettelser til bl.a. kontormanual, men næste møde er ikke fastansat endnu.

Indretningsudvalget (Ida): Udvalget efterlyser praktisk hjælp, og det aftaltes at kontakte Dynamocentret. Desuden efterlystes et budgetoverslag, hvilket vil blive lavet af udvalget. Det har været uklart hvilket retningslinjer, der er gældende for vedligeholdelse af vores lokaler. Tina B. har undersøgt det med Forvaltningen i Hørsholm Kommune, og under §6 i aftalen med Hørsholm Kommune, underskrevet i 2011 står:

6.1 Lokalerne overtages i den stand, hvori den er og forefindes og som besat af brugeren.

6.2 Hvis brugeren ønsker lokalerne istandsat eller forbedret indvendigt, påhviler dette bruger. Omkostninger til istandsættelse og forbedring af lokalerne påhviler ligeledes bruger.

6.3 Bruger påtager sig ansvaret for at indhente samtlige nødvendige myndighedstilladelser i forbindelse med evt. gennemførelse af istandsættelses- og forbedringsarbejder.

6.4 Indvendige istandsættelses- og forbedringsarbejder skal inden iværksættelse godkendes af kommunen. Bruger fremsender beskrivelse af de arbejder som påtænkes udført.

Frivillig Fredag (Dorrit): Alt er på plads, herunder et musikalsk indslag, og der er udarbejdet arbejdsfordeling for opgaverne.

Civilsamfundsstrategi (Tina B): Alle foreningsmøder er afholdt, og arbejdsgruppen samles i august for at udarbejde at konsoliderende notat ud fra de input, der er kommet fra møderne med foreningerne. Materialet vil blive præsenteret for bestyrelsen på møde i efteråret.

Grøn gruppe (Eva): Sat på standby det næste halve år. Pernille supplerede og oplyste, at gruppen vil udpege et indsatsområde, der begynder i januar 2026.

Arbejdsgruppen for synlighed og arrangementer (Dorrit): Bent bad om udsættelse med hensyn til indsendelse af kommissorium, hvilket Tina G. noterede. Bent og Dorrit havde et ønske om større synlighed ved arrangementer, hvor Frivilligcenteret deltager - f.eks. Kulturdag og Seniormesse.

11. _Orientering ved

Bestyrelsesleder

Tina B. orienterede fra møde den 27. maj 2026 med Jan Dehn, Hørsholm Kommune.

Mødets overskrifter var: Ny samarbejdsaftale med Hørsholm Kommune, ny strategi hos Frivillig centrene, ansøgning til delprojektet Hørsholm Cirkler og Socialkompasset. Mødet var forløbet positivt med opbakning / interesse for punkterne.

Møde den 9. juni 2026 med chefgruppen i Hørsholm Kommune. På mødet blev orienteret om Frivilligcentrets organisering, herunder bestyrelsen, økonomisk grundfinansiering for 2026 og ny strategisk retning.

Billede / portræt af bestyrelsen til hjemmesiden: Tina B. har kontakt til professionel fotograf, der kan tage et billede af hver enkelt plus et samlet billede. Pris 2.500 kr. Tina B. vender tilbage med det praktiske og logistikken efter sommerferien.

Daglig leder

Tina G. oplyste, at sekretariatet kører med gode frivillige, og såvel Louise som Barbara har travlt og god fremdrift med deres projekter.

Samarbejdet med Hørsholm Kommune med hensyn til frivillige til plejehjemmene. De første frivillige er rekrutteret, og projektet går i gang efter sommerferien. Hørsholm Kommune står for driften.

12. Kommende bestyrelsesmøder.

- 27. august 2026 kl. 16.
- 29. oktober 2026 kl. 16.
- 10. december 2026 kl. 16 med efterfølgende julefrokost
- 11. februar 2027 kl. 16.
- 18. marts 2027 kl. 16.
- 15. april 2027 generalforsamling

13. Eventuelt

Opdateret adresseliste blev udleveret – jf. tidligere ønske om, at den ikke fremsendes digitalt.

Mini-kommissorium for hver enkelt arbejdsgruppe: Dem, der mangler at indsende, har stadig frist til Tina G. den 1.7.