

Referat fra bestyrelsesmøde i Frivilligcenteret

Torsdag den 27. august 2026 kl. 16.00 – 18.00

I mødet deltog: Tina Buhl, Pernille Rask, Bent Fabricius, Dorrit Krogh, Etty Holgersen, Eva Juul, Ida Hansen, Lene Bruunsgaard, Mette Marie Kjeldsen, Nina Høegh Brask, Thomas Fabritius Falck og centerleder Tina Holkmann Gerling.

Referent: Lene Bruunsgaard

- **Godkendelse af referat fra sidste bestyrelsesmøde,**

Ida gjorde opmærksom på, at under pkt. 12, kommende bestyrelsesmøder, var møde den 24. september faldet ud. Lene retter referatet og lægger det opdaterede referat på hjemmesiden. Opdateret adresseliste med bestyrelsens medlemmer blev desværre ikke uddelt på sidste bestyrelsesmøde, og Tina G. lovede at have listerne til uddeling med til bestyrelsesmødet i september.

Referatet fra mødet den 18. juni 2026 blev herefter godkendt.

- **Orientering fra FU v. Tina B.**

Forslag til dagsordenstruktur.

Tina B. gennemgik strukturen, og forslaget blev godkendt.

- **Økonomi opfølgning v. Thomas – bilag**

Der henvises til bilag dateret 16.8.2026, der var udsendt med dagsorden. Thomas gennemgik status på økonomi og konkluderede, at en række udgifter ligger i andet halvår, hvorfor overskuddet lige nu ikke betyder, at der ikke skal udvises mådehold.

Leasingudgift til printer: Thomas orienterede om, at han kontakter Lars Bjørck, der i sit netværk har en tidligere kollega, der kan rådgive vedrørende anskaffelse af ny printer. Eva bad om, at man udover selve anskaffelsesprisen for en ny printer også har fokus på de løbende udgifter til brug og vedligeholdelse. Thomas noterede sig dette.

Bestyrelsen havde ikke øvrige bemærkninger, og budgetopfølgningen kunne godkendes.

- **Status på årets aktiviteter og mål v. Tina B.**

Der henvises til bilag opdateret 21.8.2026, der var udsendt med dagsorden.

Aktiviteter med grøn markering = Afsluttede.

Aktiviteter med gul markering: Igangværende

Aktiviteter med rød markering = Ikke igangsat endnu.

5. Aktuelt fra arbejdsgrupper og udvalg

Kort orientering fra de arbejdsgrupper og udvalg, hvor der er sket noget aktuelt siden seneste møde – bilag

Der henvises til bilag, opdateret 21.8.2026, der var udsendt med dagsorden.

Indretningsudvalget: Ida orienterede om en række forhold, der skal gennemføres (blandt andet reparation af huller i væggene, nye rullegardiner og skabe, der skal flyttes). Budget på 10.000 kr. til disse indretnings tiltag blev bevilget.

Frivillig Fredag: Dorrit orienterede om, at indbydelserne sendes ud i næste uge (uge 36), og at alle detaljer er fastlagt. Bøf & Bolle er blevet bedt om at give tilbud på traktamentet ud fra 310 kr. pr. person.

Børn- og Unge udvalg: Nina og Bent orienterede om, at der er udsendt invitationer til et møde, hvor de udfordringer, som målgruppen har, bliver behandlet.

Ny opdateret oversigt med arbejdsgrupper og udvalg ajourført af Tina G. 28.8.2026 vedlægges referatet.

6. Strategiske initiativer – status og drøftelse

Godkendelse af forretningsorden – bilag. Der henvises til bilag, der var udsendt med dagsorden. Observationer og forslag fra Bent blev drøftet.

De aftalte kommentarer og rettelser er indarbejdet i den fremsendte forretningsorden, der vedlægges referatet og underskrives på næste bestyrelsesmøde.

Frivilligcentrets jubilæum i 2027: Arbejdsgruppe blev nedsat med flg. medlemmer: Ida, Dorrit, Etty, Mette Marie og Eva. Cecilie deltager som konsulent. Dorrit indkalder til første møde, hvor gruppen konstituerer sig.

Ansøgningen projekt Fællesskab for flere – bilag. Der henvises til bilag, der var udsendt med dagsorden. Tina B. takkede Tina G. for det store arbejde, der er lagt i at få ansøgningen skrevet og sendt til Nordea Fondens pulje: Vores Fællesskaber.

Tina G. orienterede derefter om ansøgningen, hvor implementering af Socialkompasset i Hørsholm Kommune vil være en del af projektet. Det er i dag en udfordringen, at der ikke findes en total oversigt over foreninger i Hørsholm. Tina G. oplyste, at der p.t. ligger en samarbejdsaftale for projektet til behandling og underskrift hos Hørsholm Kommune.

Bent roste også arbejdet, hvor der er god sammenhæng til Civilretssamfundsstrategien.

7. Orientering

Bestyrelsesleder

Møde SÆSU den 17. august: Tina B. orienterede om mødet, hvor råderumskataloget til de kommende budgetforhandlinger (budget 2027-30) var hovedemnet. Præsentationen fra mødet vedlægges referatet.

Ny budgetprocedure i HøKo: Der er ny procedure for Budgetdialogmøde for budget 2027-30 med interessenter og borgere, hvor råderumskataloget først bliver offentliggjort umiddelbart før mødet. Herefter en kort høringsperiode inden 1. behandling af budget 2027-30. Tina B. og Pernille deltog i budget 2027-30 møde med kommunen og politikere. Der skal findes besparelser for 56 mio. kr., og der mangler stadig for 20 mio. kr. Fristen for høringssvar er 31.8.

Daglig leder

Sensommerfest: Tina G. orienterede om foreningstorvet lørdag 5.9. i Trommens Foyer, hvor Frivilligcenteret deltager.

Villumfonden: Status for forbrug inden for bevillingen for 2026 er sendt, og Villumfonden har bevilget, at fristen for anvendelse af midlerne må udsættes til 31.8.2027.

Støtteerklæring årets Frivillig: Der er indsendt støtteerklæring fra Frivilligcentret i forbindelse med Selmersbo indstilling af kandidat.

8. Eventuelt

Tina B. sender mailadressen for Tina B til Lene, så det fremover er den mailadresse, der står på hjemmesiden.

Kommende bestyrelsesmøder.

- 24. september 2026 kl. 16.
- 29. oktober 2026 kl. 16.
- 10. december 2026 kl. 16 med efterfølgende julefrokost
- 11. februar 2027 kl. 16.
- 18. marts 2027 kl. 16.
- 15. april 2027 generalforsamling